

CODICE ETICO

Premessa

La Società Fascino Produzione Gestione Teatro S.r.l. (di seguito "Fascino" o la "Società") nello svolgimento della propria attività, rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

Fascino agisce in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Fascino agisce in maniera fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano. A tal fine Fascino favorisce un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione che permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente Codice, pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo, tra l'altro, di definire con chiarezza l'insieme dei valori che Fascino riconosce, accetta e condivide. Fascino assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per la Società svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Ambito di applicazione e Destinatari

1. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.
2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori della Società ("Amministratori"), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Fascino ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per Fascino, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".
3. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Fascino o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Art. 2 Principi generali

1. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Fascino. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società che esterni.
2. Fascino riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

Art. 3 Comunicazione

1. Fascino provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, Fascino provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne (i) alla diffusione del Codice presso i Destinatari; (ii) all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni, contenute nel Codice; (iii) alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice (iv) all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Art. 4 Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse ai propri adempimenti.

Art. 5 Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico ricoperto sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.
2. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico ricoperto.
3. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Fascino o indebiti vantaggi per sé, per Fascino, per le Società Controllanti o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

